

Số: /KH-SDL

Ninh Bình, ngày tháng 4 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức khai mạc mùa Du lịch biển Ninh Bình năm 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 94/KH-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc tổ chức Tuần Du lịch Ninh Bình năm 2026, Sở Du lịch xây dựng Kế hoạch tổ chức khai mạc mùa Du lịch biển Ninh Bình năm 2026 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Chương trình Khai mạc mùa Du lịch biển Ninh Bình là một sự kiện trong Tuần Du lịch Ninh Bình năm 2026 và sẽ trở thành sự kiện thường niên mang đậm bản sắc văn hóa - du lịch của vùng ven biển Ninh Bình được tổ chức nhằm đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền, quảng bá các giá trị văn hóa, sản phẩm làng nghề, sản phẩm du lịch của Ninh Bình nói chung và vùng ven biển nói riêng. Tạo điểm nhấn du lịch biển Ninh Bình, tương xứng với tài nguyên du lịch trong không gian mới của tỉnh.

- Giới thiệu các loại hình du lịch biển, du lịch trải nghiệm, du lịch cộng đồng đến với bạn bè trong nước và quốc tế; góp phần kích cầu du lịch biển, kết nối không gian văn hóa - du lịch và thúc đẩy phát triển du lịch bền vững; mở ra cơ hội thu hút đầu tư, khai thác các nguồn lực cho phát triển du lịch biển, qua đó thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

**2. Yêu cầu**

- Công tác tổ chức bảo đảm thiết thực, hiệu quả, an toàn, văn minh, tiết kiệm; tạo hiệu ứng tích cực trong cộng đồng, thu hút đông đảo nhân dân và du khách tham gia.

- Phát huy lợi thế, tiềm năng, thế mạnh của du lịch biển Ninh Bình; phát huy sức mạnh tinh thần, trách nhiệm của các cấp, ngành, địa phương và khuyến khích sự tham gia của cộng đồng, doanh nghiệp trong phát triển du lịch biển.

**II. NỘI DUNG**

**1. Chương trình khai mạc mùa Du lịch biển Ninh Bình năm 2026**

- Thời gian khai mạc: Dự kiến 19h30 ngày 28 tháng 4

- Địa điểm: Khu du lịch biển Thịnh Long, xã Hải Thịnh

- Đơn vị chủ trì: Sở Du lịch

- Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành; UBND các xã ven biển và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Nội dung Chương trình: Tổ chức chương trình nghệ thuật khai mạc (*có kịch bản riêng*)

- Thành phần khách mời: dự kiến 600 đại biểu

+ Đại biểu Trung ương: Mời Lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam.

+ Đại biểu ngoài tỉnh: Lãnh đạo Sở Du lịch/Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch các tỉnh, thành phố: Hà Nội, Hưng Yên, Bắc Ninh, Hải Phòng, Phú Thọ, Quảng Ninh, Thanh Hóa, Cà Mau, Nghệ An; đại diện Hiệp hội Du lịch, Hiệp hội Văn hóa Ẩm thực, doanh nghiệp du lịch, các hãng lữ hành; cơ quan báo chí, truyền thông...

+ Đại biểu trong tỉnh: Lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh Ninh Bình; lãnh đạo các sở, ban, ngành và các địa phương trong tỉnh.

+ Các doanh nghiệp lữ hành tiêu biểu.

## **2. Các hoạt động hưởng ứng**

### **2.1. Chương trình giới thiệu điểm đến, chào bán sản phẩm du lịch biển mùa hè năm 2026**

- Thời gian: Dự kiến từ ngày 28 đến ngày 29 tháng 4

- Địa điểm: Theo chương trình chi tiết kèm theo

- Đơn vị chủ trì: Sở Du lịch

- Đơn vị phối hợp: UBND xã Hải Thịnh, Hải Tiến, Xuân Hồng

- Quy mô: Khoảng 150 đại biểu là đại diện các doanh nghiệp lữ hành tiêu biểu

### **2.2. Không gian quảng bá sản phẩm du lịch - OCOP - ẩm thực biển**

- Thời gian: Dự kiến từ ngày 27 tháng 4 đến ngày 03 tháng 5

- Địa điểm: Khu du lịch biển Thịnh Long, xã Hải Thịnh

- Đơn vị chủ trì: Sở Nông nghiệp và Môi trường

- Đơn vị phối hợp: UBND xã Hải Thịnh, Sở Du lịch

- Quy mô: Khoảng 50 gian hàng

- Mục đích: Giới thiệu các sản phẩm du lịch - OCOP - ẩm thực biển tiêu biểu của tỉnh Ninh Bình, qua đó quảng bá sản phẩm du lịch làng nghề, đặc biệt là làng nghề vùng biển, đặc trưng văn hóa biển Ninh Bình đến với nhân dân, du khách trong và ngoài tỉnh.

### **2.3. Trình diễn nghệ thuật cà kheo và Lễ hội thả diều**

- Thời gian: Dự kiến từ ngày 28 tháng 4 đến ngày 02 tháng 5
- Địa điểm: Khu vực bãi biển xã Hải Thịnh
- Đơn vị chủ trì: UBND xã Hải Thịnh
- Đơn vị phối hợp: Sở Du lịch, các xã ven biển.

### **III. NGUỒN KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Ngân sách Nhà nước và các nguồn xã hội hóa hợp pháp khác.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Quản lý Lễ hành**

Là đầu mối, chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch đề ra; tổng hợp, báo cáo, đề xuất Lãnh đạo Sở để kịp thời xem xét, chỉ đạo, giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện theo quy định. Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng chương trình, kịch bản chi tiết chương trình khai mạc mùa Du lịch biển Ninh Bình năm 2026.

- Tham mưu danh sách thành phần đại biểu khách mời tham dự chương trình; Tổ chức viết giấy mời; gửi giấy mời, thẻ đại biểu, thẻ xe cho đại biểu và xác nhận đại biểu tham dự.

- Phối hợp chuẩn bị biển tên đại biểu, xây dựng sơ đồ bố trí chỗ ngồi cho các đại biểu dự chương trình khai mạc và sơ đồ các khu chức năng.

- Tổ chức đón tiếp, sắp xếp chỗ ăn, nghỉ; hướng dẫn chỗ ngồi, hỗ trợ đại biểu tại khu vực đón tiếp, khán đài, sân khấu và các khu vực liên quan trong suốt thời gian diễn ra chương trình.

- Tham mưu bố trí các điều kiện phục vụ Chương trình giới thiệu điểm đến, sản phẩm du lịch biển mùa hè năm 2026 và chỗ ăn, nghỉ cho đại biểu.

- Chủ trì, phối hợp chặt chẽ với UBND xã Hải Thịnh và đơn vị tổ chức sự kiện đảm bảo tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị âm thanh, ánh sáng phục vụ tổ chức chương trình.

- Phối hợp UBND xã Hải Thịnh tổ chức các hoạt động hưởng ứng: biểu diễn ca kheo nghệ thuật, thả đèn...

- Lập danh sách các khu, điểm du lịch, các khu di tích, danh lam thắng cảnh, các điểm đến có thể giới thiệu và thu hút khách du lịch, các cơ sở lưu trú, nhà hàng, khách sạn tại khu vực các xã ven biển.

- Lập dự toán kinh phí thực hiện;

- Tham mưu lựa chọn các đơn vị dịch vụ để tổ chức thực hiện các chương trình.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Lãnh đạo Sở phân công.

## **2. Văn phòng Sở**

- Tham mưu phối hợp với đơn vị tư vấn hoàn thành thủ tục đấu thầu, ký hợp đồng, thanh quyết toán với đơn vị trúng thầu thực hiện chương trình nghệ thuật và tuyên truyền cổ động trực quan, đôn đốc giám sát thực hiện.

- Tham mưu Giám đốc thành lập các tổ phục vụ chương trình khai mạc; trung tập công chức, viên chức và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các tổ lễ tân, đón tiếp, hậu cần, phục vụ đại biểu và điều phối hiện trường.

- Chuẩn bị các điều kiện hậu cần phục vụ đại biểu dự chương trình khai mạc như: nước uống, ô che, quạt giấy, áo mưa, vật phẩm phục vụ và các điều kiện cần thiết khác.

- Phối hợp tham mưu tổng hợp danh sách khách mời; viết giấy mời; gửi giấy mời, thẻ đại biểu, thẻ xe cho đại biểu và xác nhận đại biểu tham dự phục vụ công tác mời, đón tiếp và bố trí chỗ ngồi tại chương trình khai mạc.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Lãnh đạo Sở phân công.

## **3. Phòng Kế hoạch phát triển**

- Phối hợp tham mưu thành phần đại biểu khách mời, tổ chức viết giấy mời, gửi giấy mời, thẻ đại biểu, thẻ xe cho đại biểu và xác nhận đại biểu tham dự; công tác đón tiếp đại biểu; Tổng hợp lập dự toán, quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Lãnh đạo Sở phân công.

## **4. Phòng Quản lý cơ sở lưu trú**

- Tham mưu dự thảo bài tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh tại chương trình khai mạc.

- Phối hợp công tác đón tiếp đại biểu, chỗ ngồi cho đại biểu và các điều kiện hậu cần khác phục vụ đại biểu dự chương trình

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Lãnh đạo Sở phân công.

## **5. Phòng Kiểm tra - Pháp chế**

- Phối hợp kiểm tra, đôn đốc công tác lắp dựng sân khấu, khán đài, bàn ghế, khu vực đón tiếp đại biểu và các hạng mục phục vụ chương trình khai mạc.

- Phối hợp với các sở, ngành, địa phương và đơn vị có liên quan trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, y tế, phòng cháy, chữa cháy và các điều kiện phục vụ tổ chức chương trình khai mạc.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Lãnh đạo Sở phân công.

## **6. Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch**

- Chủ trì, phối hợp triển khai công tác tuyên truyền, truyền thông phục vụ chương trình khai mạc; theo dõi việc in ấn, căng treo, tuyên truyền trực quan và phối hợp báo chí, truyền thông theo kế hoạch.

- Thiết kế, in ấn giấy mời, thẻ đại biểu, thẻ xe, phiếu ăn, biển tên, biển chỉ dẫn; xây dựng sơ đồ chỗ ngồi, phân khu đại biểu, sắp xếp khu vực VIP, đặt biển tên đại biểu; tham mưu duyệt maket theo quy định.

- Tổ chức gian hàng trưng bày, quảng bá du lịch Ninh Bình trong không gian quảng bá sản phẩm du lịch - OCOP - ẩm thực biển tại khu vực khách sạn Công đoàn, xã Hải Thịnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Lãnh đạo Sở phân công.

### **7. Ban Quản lý danh thắng Tràng An**

- Liên hệ một số khu, điểm du lịch thuộc khu vực danh thắng Tràng An và bố trí phương tiện, hướng dẫn viên phục vụ đại biểu tham quan khi có nhu cầu.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Lãnh đạo Sở phân công.

### **8. Đề nghị Sở Nông nghiệp và Môi trường**

Tổ chức các gian hàng trình diễn, trưng bày và giới thiệu sản phẩm OCOP của tỉnh tại khu vực tổ chức khai mạc mùa du lịch biển.

### **9. Đề nghị cơ quan Báo và Phát thanh, Truyền hình**

Tăng cường số lượng và chất lượng tin, bài tuyên truyền hoạt động Khai mạc mùa du lịch biển Ninh Bình năm 2026.

### **10. Đề nghị UBND xã Hải Thịnh**

- Chủ trì chuẩn bị các điều kiện cơ sở hạ tầng phục vụ chương trình khai mạc mùa Du lịch biển Ninh Bình năm 2026 tại Khu du lịch biển Thịnh Long; phối hợp với Sở Du lịch và các đơn vị liên quan bố trí mặt bằng sân khấu, khu vực khán giả, khu gian hàng quảng bá du lịch - OCOP - ẩm thực biển; sắp xếp không gian biểu diễn nghệ thuật, hoạt động trải nghiệm phục vụ nhân dân và du khách.

- Chủ động huy động lực lượng địa phương bảo đảm vệ sinh môi trường, chỉnh trang cảnh quan, trật tự đô thị, an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, cứu hộ cứu nạn và an toàn bãi tắm trong suốt thời gian diễn ra sự kiện; tổ chức tuyên truyền, vận động các cơ sở kinh doanh dịch vụ thực hiện niêm yết giá, bán đúng giá, bảo đảm văn minh du lịch.

- Phối hợp đón tiếp đại biểu, bố trí điểm đỗ xe, phân luồng giao thông, tạo điều kiện thuận lợi cho nhân dân và du khách tham gia các hoạt động khai mạc mùa Du lịch biển Ninh Bình năm 2026.

### **11. Đề nghị UBND các xã: Hải Tiến, Giao Minh, Giao Hòa, Giao Phúc, Giao Hưng, Giao Bình, Giao Ninh, Hải Hưng, Hải Quang, Hải Xuân, Hải**

**Thịnh, Rạng Đông, Kim Đông**

- Tăng cường công tác tuyên truyền trực quan, đảm bảo vệ sinh môi trường.
- Phối hợp tổ chức chương trình tham quan cho các đại biểu; vận động các đơn vị kinh doanh dịch vụ trên địa bàn tham gia không gian quảng bá sản phẩm du lịch - OCOP - ẩm thực biển; bố trí lực lượng biểu diễn cà kheo nghệ thuật, thả diều, văn nghệ truyền thống... tại chương trình.

Căn cứ nội dung tại Kế hoạch này, các phòng, đơn vị, địa phương liên quan chủ động triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Các cơ quan, đơn vị, địa phương tại mục IV theo Kế hoạch;
- Lưu: VT, QLLH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phạm Duy Phong**